KESKI-KARJALAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA 03/2026

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika tiistai 3.11.2026 klo 18.00
Paikka Kemien seurakuntatalo, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi

Kirkkovaltuusto 3.11.2026
1 § Kokoustiedot
2 § Hautaus- ja hautasijamaksut 2027
3 § Keski-Karjalan seurakunnan poistosuunnitelman muutos
4 § Keski-Karjalan seurakunnan taloussäännön rahankäsittelyohjeen päivittäminen
5 § Seurakunnan hankintaohje ja hallintosäännön mukaiset hankintavaltuudet
6 § Luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden ja matkakorvausten palkkiosääntö
7 § Keski-Karjalan seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027
8 § Ilmoitusasiat
9 § Kokouksen päätös

27.10.2026

Merja Kostamo
Kirkkovaltuusto puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi ajalla 4.11.2026 -11.12.2026, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KESKI-KARJALAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA 03/2026

Aika	tiistai 3.11.2026 klo 18.00 –
Paikka	Kemien seurakuntatalo, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi

---

Kirkkovaltuuston jäsenet

Kostamo Merja, puheenjohtaja
Multanen Marja, varapuheenjohtaja
Haaranen Martti
~~Halonen Kaisa~~
Heikkinen Hannu
Ikonen Satu
Kammonen Matti
Karjalainen Teuvo
Karkkulainen Marjatta
Kiiskinen Kaisu
~~Koivuniemi Suvi~~
~~Koskinen Anne~~
Kurki Marjatta
Lappalainen Mari
Leinonen Minna
Malinen Marja
~~Muukkonen Birgitta~~
~~Oksman Raimo~~
Pakarinen Tuulikki
Perttula Tatu
Raerinne Jussi
Rahunen Arja
~~Saari Susanna~~
Timonen Terho
~~Väistö Elina~~
~~Väistö-Honkanen Marja-Riitta~~
Vänskä Sari

Muut osanottajat	Komulainen Markku	kirkkoherra
	Vuolle-Apiala Jaana	talouspäällikkö
	Pakarinen Jukka-Pekka	kiinteistötoimenpäällikkö

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KESKI-KARJALAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA 03/2026

Poissa: Halonen Kaisa, Koivuniemi Suvi, Muukkonen Birgitta, Oksman Raimo, Saari Susanna, Väistö Elina, Väistö-Honkanen Marja-Riitta

---

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Merja Kostamo
puheenjohtaja

Jaana Vuolle-Apiala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Tohmajärvi 3.11.2026

Jussi Raerinne
pöytäkirjantarkastaja

Arja Rahunen
pöytäkirjantarkastaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KESKI-KARJALAN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA 03/2026

1 §
Kokoustiedot
Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §:
Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.
Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.
Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.
Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
Kirkkojärjestys 3 luku 29 §:
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.
Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.
Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.
Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.
Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö 23 §:
Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista liitteineen 27.10.2026. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan verkko- osoitteessa www.keskikarjalanseurakunta.fi 27.10.2026 lähtien.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Päätösehdotus (pj): Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8).
Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösehdotus (pj.): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestystä noudattaen.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Jussi Raerinne ja Arja Rahunen

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Raerinne ja Arja Rahunen

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

2 § Hautaus- ja hautasijamaksut ja haudanhoitomaksut vuodelle 2027

Taloudellinen jaosto 20.10.2026:

Haudanhoitokausi kestää sääolosuhteita riippuen kesäkuun alusta syyskuun loppuun. Hoitosopimukset sisältävät kukkatilan kunnostuksen, kukkien istutuksen ja kesäkukkien hoidon. Istutuksen jälkeen alkaa kukkien hoitokausi, jolloin kukkia kastellaan, latvotaan, siistitään ja lannoitetaan. Kukat poistetaan haudoilta syyskuun loppupuolella tai sääolosuhteiden takia aikaisemmin.

Hautojen hoitosopimukset sisältävät kukkatakuun, mikäli kukat kuolevat hoitokauden aikana, esim. kasvitaudin seurauksena, tilalle istutetaan uudet kukat.

Työvoima- ja materiaalikustannusten nousu on aiheuttanut korotuspaineita haudanhoitomaksuihin. Hintojen korotuksen suuruudesta on keskusteltu puistotyön esimies Ari Ainolan kanssa.

Liitteenä haudanhoitomaksut 1.1.2027 (liite 2) ja hautaus- ja hautasijamaksut (liite 1)

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: 1. Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle hautaus- ja hautasijamaksujen hinnaston hyväksymistä vuodelle 2027 liitteen nro 1 mukaisesti ja sen toimittamista edelleen kirkkovaltuuston vahvistettaviksi.

2. Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle haudanhoitomaksujen hinnaston hyväksymistä vuodelle 2027 liitteen nro 2 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus 1 hyväksyttiin
Päätösehdotus 2 hyväksyttiin

Valmistelija: puistotyön esimies Ari Ainola, p 040 739 1881, ari.ainola@evl.fi

Esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen, p 0400 967 661, jukka-pekka.pakarinen@evl.fi.

Kirkkoneuvosto 20.10.2026:

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: 1. Kirkkoneuvosto esittää hautaus- ja hautasijamaksujen hinnaston hyväksymistä vuodelle 2027 liitteen nro 1 mukaisesti ja sen toimittamista edelleen kirkkovaltuuston vahvistettaviksi.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitomaksujen hinnaston vuodelle 2027 liitteen nro 2 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus 1 hyväksyttiin
Päätösehdotus 2 hyväksyttiin

Valmistelija: puistotyön esimies Ari Ainola, p 040 739 1881, ari.ainola@evl.fi

Esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen, p 0400 967 661, jukka-pekka.pakarinen@evl.fi.

Liite 1 Hautaus- ja hautasijamaksut

Kirkkovaltuusto 3.11.2026

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen mukaan hautaus- ja hautasijamaksujen hinnaston vuodelle 2027 liitteen nro 1 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija: puistotyön esimies Ari Ainola, p 040 739 1881, ari.ainola@evl.fi

Esittelijä: kiinteistötoimenpäällikkö Jukka-Pekka Pakarinen, p 0400 967 661, jukka-pekka.pakarinen@evl.fi.

3 § Keski-Karjalan seurakunnan poistosuunnitelman muutos

Taloudellinen jaosto 29.9.2026:

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 27/2025 on päivitetty annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskennasta. Ohjeita noudattamalla käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdennetaan oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana ja tuloslaskelma antaa tilikaudelta oikean kuvan seurakunnan taloudellisesta tilanteesta ja tase omaisuuden arvoista. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoa.

Seurakunnassa on hyvä kiinnittää huomiota myös siihen, millaisia kuluja aktivoidaan taseeseen ja millaisia käyttötalouden kuluksi. Kaikki hankinnat eivät ole investointeja. Taseeseen aktivoitava investointi on uushankinta tai perusparannuskeino. Perusparannusmeno on meno, joka syntyy, kun hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan tai saatetaan parempaan kuntoon kuin mitä se alkuperäisesti oli. Perusparannusta eivät ole korjaus- ja huoltomeno, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan. Esimerkiksi paloilmoitinlaitteiston uusiminen ei ole investointi, vaikka se ylittäisi asetetun aktivointirajan.
Poistot tehdään suunnitelman mukaisesti tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoja ei voi pienentää tai suurentaa tilikauden tuloksen perusteella. Kirjaustapaa (taseeseen aktivointia tai käyttötalouden kuluksi kirjaamista) ei myöskään määritä se, minkälaiseksi tilikauden tulos on muodostumassa.

Seurakunta päättää itse minkä suuruisia hankkeita tai hankintoja aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Kirkkohallituksen ohjeessa aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman perusteet ja päättää pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä huomioida, että investointimenot tulee poistaa niiden vaikutusaikana. Vaikutusaikana tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa, joka on yleensä lyhyempi kuin tekninen pitoaika.
Poistoajan pituus vaikuttaa tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä tulee noudattaa varovaisuuden periaatetta.

Liite 2: Poistosuunnitelma

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että Keski-Karjalan seurakunnan poistosuunnitelma hyväksytään ja päivitetään ajan tasalle vastaamaan kirkkohallituksen ohjetta ja että poistot tehdään vuosittain tasapoistoina. Aktivointirajana pidetään 10 000 euroa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ___/___20___ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Kirkkoneuvosto 29.9.2026:

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy poistosuunnitelman vastaamaan kirkkohallituksen ohjetta. Poistot tehdään vuosittain tasapoistona. Aktivointirajana pidetään 10 000 euroa. Kirkkoneuvosto lähettää poistosuunnitelman muutokset edelleen kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Kirkkovaltuusto 3.11.2026

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen mukaan poistosuunnitelman vastaamaan kirkkohallituksen ohjetta. Poistot tehdään vuosittain tasapoistona. Aktivointirajana pidetään 10 000 euroa.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

4 § Keski-Karjalan seurakunnan taloussäännön rahankäsittelyohjeen päivittäminen

Taloudellinen jaosto 29.9.2026:

Kirkkolaissa (652/2023) säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Taloussääntö ohjaa myös käteisen rahan käsittelyä. Jumalanpalveluksissa ja tapahtumissa kerätyt kolehdit ja lahjoitusvarat tilitetään eteenpäin seurakunnan käyttötilille, josta ne ohjataan kunkin kolehdin tai keräyksen etukäteen sovittuun kohteeseen. Varat tilitetään pankkiin viivästyksettä, niin ettei isoja summia säilytetä seurakuntatoimistossa.
Nämä käteisvarat on ennen seurakuntatoimistoon toimittamista laskettava kahden henkilön toimesta. Tilityksissä käytetään seurakunnan omaa rahantilitys-lomaketta, jonka allekirjoittavat rahat laskeneet henkilöt. Käteisvarojen käsittelyssä tulee olla erityisen huolellinen.

Liite 3: Keski-Karjalan seurakunnan taloussääntö

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto päivittää Keski-Karjalan seurakunnan taloussäännön 8 §:n ohjeen sisältämään käteiskassojen sekä maksu- ja luottokorttien käytön ohjeen lisäksi myös yksityiskohtaiset ohjeet käteisvarojen käsittelystä, ja lähettää päivityksen edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Kirkkoneuvosto 29.9.2026:

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy taloudellisen jaoston tekemän taloussäännön 8 §:n päivityksen koskien käteisen rahan käsittelyä Keski-Karjalan seurakunnassa, ja lähettää taloussäännön päivityksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkkovaltuusto 3.11.2026

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksestä taloussäännön 8 §:n päivityksen koskien käteisen rahan käsittelyä Keski-Karjalan seurakunnassa.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 § Seurakunnan hankintaohje ja hallintosäännön mukaiset hankintavaltuudet

Taloudellinen jaosto 29.9.2026:

Seurakunnan hankinta-asioihin sovelletaan valtakunnallista julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (hankintalaki 1397/2016).

Koska kirkkojärjestys (657/2023) antaa seurakunnille päätäntävallan taloutensa hoidossa, jokainen seurakunta laatii oman taloussääntönsä ja erilliset hankintaohjeensa. Nämä paikalliset ohjeet määrittelevät:
- pienhankinnat; miten toimitaan sellaisten hankintojen kanssa, joiden arvo jää kansallisen kynnysarvon alapuolelle
- hyväksymisvaltuudet; kuka työntekijöistä tai viranhaltijoista saa tehdä minkäkin suuruisia hankintapäätöksiä

Kirkon ympäristödiplomin ja kirkon yleisten strategisten linjausten puitteissa seurakunta ohjeistetaan huomioimaan vastuullisuus ja ympäristötekijät paikallisissa hankintaohjeissaan. Hankinnoissa pyritään edistämään muun muassa hiilineutraaliutta, kierrätystuotteita ja eettistä tuotantoa.
Keski-Karjalan seurakunta on noudattanut Kiteen seurakunnan hankintaohjetta, jonka kirkkovaltuusto on hyväksynyt 13.2.2024. Hankintaohje tulee päivittää ajan tasalle.

Liite 3: Hankintaohje

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan seurakunnassa lasten ja nuorten oikeuksia ja asemaa tulla kuulluksi, vaikuttaa päätöksentekoon ja seurakunnan toimintaan.

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto päivittää hankintaohjeen sisällön, hankintavaltuudet ja nimen Keski-Karjalan seurakunnalle, ja lähettää hankintaohjeen edelleen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan niin, että kiinteistötoimenpäällikön hankintavaltuudeksi lisätään 20 000 € ja pienhankintaraja pidetään 5000 eurossa.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Kirkkoneuvosto 29.9.2026:

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan seurakunnassa lasten ja nuorten oikeuksia ja asemaa tulla kuulluksi, vaikuttaa päätöksentekoon ja seurakunnan toimintaan.

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy hankintaohjeen sisällön, hankintavaltuudet ja nimen Keski-Karjalan seurakunnalle taloudellisen jaoston esityksen mukaisesti, ja lähettää hankintaohjeen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan niin, että hankinnat pyritään tekemään ympäristöystävällisesti niin, ettei siitä aiheudu liikaa vaivaa tai kuluja.

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Kirkkovaltuusto 3.11.2026:

Lava: Päätösvalmistelussa sekä päätöksessä on arvioitu niiden vaikutus lapsiin (KJ luku 10 § 4). Päätöksellä turvataan seurakunnassa lasten ja nuorten oikeuksia ja asemaa tulla kuulluksi, vaikuttaa päätöksentekoon ja seurakunnan toimintaan.

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy hankintaohjeen sisällön, hankintavaltuudet ja nimen muutoksen Keski-Karjalan seurakunnalle kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

6 § Luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden ja matkakorvausten palkkiosääntö

Taloudellinen jaosto 29.9.2026

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan luottamuselimissä toimiville maksettavat kokouspalkkiot, matkakorvaukset ja ansionmenetyskorvaukset.

Keski-Karjalan seurakunta on noudattanut Kiteen seurakunnan voimassa olevaa palkkiosääntöä.

Liite 5: Palkkiosääntö

Taloudellinen jaosto päivittää taloussäännön Keski-Karjalan seurakunnalle. Samalla lisätään palkkiosääntöön mahdollinen iltakouluista maksettava korvaus.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Taloudellinen jaosto päivittää palkkiosäännön edelleen kirkkoneuvoston käsittelyyn ja lisää palkkiosääntöön mahdollisista iltakouluista maksettavan palkkion.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Kirkkoneuvosto 29.9.2026:

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy palkkiosäännön päivityksen taloudellisen jaoston esityksen mukaan ja lähettää palkkiosäännön eteenpäin kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan niin että palkkiosääntöön lisätään myös kirkkoneuvoston asettamat työryhmät

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Kirkkovaltuusto 3.11.2026:

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Keski-Karjalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy palkkiosäännön päivityksen kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala, puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 § Keski-Karjalan seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027

Taloudellinen jaosto: 20.10.2026:

Kirkkolain 6 luku 2 §:
Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012).
Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.
Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Keski-Karjalan seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,8 prosenttia vuonna 2026.

Seurakunnan verotulokertymä (09/2026) edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna on: +6,4 %, yhteensä noin 150 000 euroa positiivinen kertymä.

Verotulokehitys yhteensä ja ennuste tuloveroprosentilla 1,8 %

Keski-Karjalan seurakunta								
	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Jäsenmäärä	11 683	11 324	10 972	10 682	10 404	10 139	9 871	9 871
Jäsenmäärän muutos		-3,07 %	-3,11 %	-2,64 %	-2,60 %	-2,55 %	-2,64 %	0,00 %
Kirkollisvero-%	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
	1,841	1,827	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Kirkollisverotulo 1000 €	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
	3 061	3 114	3 099	3 143	3 141	3 164	3 211	3 265
Muutos %	11,99 %	1,72 %	-0,47 %	1,42 %	-0,08 %	0,75 %	1,49 %	1,68 %
Kirkollisvero / jäsen	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Keski-Karjalan seurakunta	262 €	275 €	282 €	294 €	302 €	312 €	325 €	331 €

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä turvataan lasten, lapsiperheiden ja nuorten toiminta ja sen jatkuminen seurakunnassa.

Päätösehdotus (tp.): Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle Keski-Karjalan seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,8 % varainhoitovuodelle 2027.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339 jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Kirkkoneuvosto 20.10.2026:

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä turvataan lasten, lapsiperheiden ja nuorten toiminta ja sen jatkuminen seurakunnassa.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Keski-Karjalan seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,8 % varainhoitovuodelle 2027.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339 jaana.vuolle-apiala@evl.fi

Kirkkovaltuusto 3.11.2026:

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Päätöksellä turvataan lasten, lapsiperheiden ja nuorten toiminta ja sen jatkuminen seurakunnassa.

Päätösehdotus (tp.): Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksestä Keski-Karjalan seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,8 % varainhoitovuodelle 2027.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339 jaana.vuolle-apiala@evl.fi

<table>
<tr><td>Täytäntöönpano</td><td>Valtuusto</td><td>Neuvosto</td><td>Taloudellinen jaosto</td><td rowspan="2">Otteen oikeaksi todistaa:

___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</td></tr>
</table>

8 § Ilmoitusasiat

- seurakuntavaalit

Päätösehdotus (tp.): Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

VALITUSOSOITUS

Keski-Karjalan seurakunta

Kirkkovaltuusto

3.11.2026 §1-9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
   - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
   - 150 000 € (rakennusurakat);
   - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
   - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
   - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa: ___/___20___ Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:
Keski-Karjalan seurakunta, kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pokentie 8, Kitee
Postiosoite: Pokentie 8, 82500 Kitee
Sähköposti: keskikarjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti:- ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §1-9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Taloudellinen jaosto	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

b) Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

<table>
<tr><td>Täytäntöönpano</td><td>Valtuusto</td><td>Neuvosto</td><td>Taloudellinen jaosto</td><td rowspan="2">Otteen oikeaksi todistaa:

___/___20___

Pöytäkirjanpitäjä</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</td></tr>
</table>

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, Helsinki**
Puhelinvaihde: **029 56 43300**
Faksi: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.