

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika tiistai 30.6.2026 klo 18.00–20.00

Paikka Kemien seurakuntatalo, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Kirkkovaltuusto 30.6.2026                                                    |
| 1 § Kokoustiedot                                                             |
| 2 § Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 |
| 3 § Ilmoitusasiat                                                            |
| 4 § Kokouksen päätös                                                         |

23.6.2026

Merja Kostamo

Kirkkovaltuusto puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävänä Keski-Karjalan seurakunnan verkko-osoitteessa [www.keskikarjalanseurakunta.fi](http://www.keskikarjalanseurakunta.fi) ajalla 1.7.2026 – 7.8.2026, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10 luku 23 §)

|                |                                       |          |                         |                           |
|----------------|---------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
| Täytäntöönpano | Valtuusto                             | Neuvosto | Taloudellinen<br>jaosto | Otteen oikeaksi todistaa: |
|                |                                       |          |                         | ___/___20___              |
|                |                                       |          |                         | Pöytäkirjanpitäjä         |
|                | Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |          |                         |                           |

Aika tiistai 30.6.2026 klo 18.00 –  
Paikka Kemien seurakuntatalo, Maiju Lassilan tie 16, Tohmajärvi

Kirkkovaltuuston jäsenet Kostamo Merja, puheenjohtaja  
Multanen Marja, varapuheenjohtaja  
Haaranen Martti  
Halonen Kaisa  
Heikkinen Hannu  
Ikonen Satu  
Kammonen Matti  
Karjalainen Teuvo  
Karkkulainen Marjatta  
Kiiskinen Kaisu  
Koivuniemi Suvi  
Koskinen Anne  
Kurki Marjatta  
Lappalainen Mari  
Leinonen Minna  
Malinen Marja  
Muukkonen Birgitta  
Oksman Raimo  
Pakarinen Tuulikki  
Perttula Tatu  
Raerinne Jussi  
Rahunen Arja  
Saari Susanna  
Timonen Terho  
Väistö Elina  
Väistö-Honkanen Marja-Riitta  
Vänskä Sari

Muut osanottajat Komulainen Markku kirkkoherra  
Vuolle-Apiala Jaana talouspäällikkö  
Pakarinen Jukka-Pekka kiinteistötoimenpäällikkö

|                |                                       |          |                         |                           |
|----------------|---------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
| Täytäntöönpano | Valtuusto                             | Neuvosto | Taloudellinen<br>jaosto | Otteen oikeaksi todistaa: |
|                |                                       |          |                         | ___/___ 20___             |
|                |                                       |          |                         | Pöytäkirjanpitäjä         |
|                | Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |          |                         |                           |

Poissa:

---

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Merja Kostamo  
puheenjohtaja

Jaana Vuolle-Apiala  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Tohmajärvi 30.6.2026

---

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

|                |                                       |          |                         |                           |
|----------------|---------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
| Täytäntöönpano | Valtuusto                             | Neuvosto | Taloudellinen<br>jaosto | Otteen oikeaksi todistaa: |
|                |                                       |          |                         | ___/___ 20___             |
|                |                                       |          |                         | Pöytäkirjanpitäjä         |
|                | Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |          |                         |                           |

**1 §****Kokoustiedot****Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkojärjestys 3 luku 29 §:

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Keski-Karjalan seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista liitteineen 23.6.2026. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan verkko- osoitteessa [www.keskikarjalanseurakunta.fi](http://www.keskikarjalanseurakunta.fi) 23.6.2026 lähtien.

| Täytäntöönpano | Valtuusto                             | Neuvosto | Taloudellinen<br>jaosto | Otteen oikeaksi todistaa: |
|----------------|---------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
|                |                                       |          |                         | ___/___ 20___             |
|                |                                       |          |                         | Pöytäkirjanpitäjä         |
|                | Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |          |                         |                           |

Päätösehdotus (pj.): Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

### **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä (KJ 10:8). Hallintosääntö 45 §: Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Hallintosääntö 46 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus (pj.): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa aakkosjärjestyssä noudattaen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastus vuorossa ovat Tuulikki Pakarinen ja Tatu Perttula

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

|                |                                       |          |                         |                           |
|----------------|---------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
| Täytäntöönpano | Valtuusto                             | Neuvosto | Taloudellinen<br>jaosto | Otteen oikeaksi todistaa: |
|                |                                       |          |                         | ___/___ 20___             |
|                |                                       |          |                         | Pöytäkirjanpitäjä         |
|                | Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |          |                         |                           |

## 2 § Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

” Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. KJ 6 luku 5 § 1 mom.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. KJ 6 luku 5 § 2 mom.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. KJ 6 luku 5 § 3 mom.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä KJ 6 luku 5 § 4 mom.

” Toimintakertomuksessa on:

1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;

2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;

3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

KJ 6 luku 6 §.

Keski-Karjalan seurakunnan varsinaisen toiminnan ulkoiset toimintatuotot olivat 649 649,32 euroa ja ulkoiset toimintakulut 3 856 966,74 euroa.

Toimintatuotot pienenevät edellisvuodesta noin 227 726,69 euroa. Toimintatuottojen väheneminen johtui pääasiassa pienemmistä puun myyntituloista ja vuoden 2025 aikana ei tullut pysyvien vastaavien myyntivoittoja, koska kiinteistöjen myyntiä ei ollut.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä noin 448 729 euroa. Henkilöstökuluissa ja aineet ja tarvikkeet ostoissa suurimmat kasvut.

Verotuloja kertyi 3 137 927,21 euroa (ed. vuosi 3 217 724,22 euroa).

Valtionrahoitus oli 376 236,72 euroa (ed. vuosi 324 151,08 euroa).

../.. jatkuu seur. sivu

| Täytäntöönpano | Valtuusto                             | Neuvosto | Taloudellinen jaosto | Otteen oikeaksi todistaa: |
|----------------|---------------------------------------|----------|----------------------|---------------------------|
|                |                                       |          |                      | ___/___ 20___             |
|                |                                       |          |                      | Pöytäkirjanpitäjä         |
|                | Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |          |                      |                           |

.. / .. jatkuu

Vuosikate oli 129 182,592 euroa positiivinen, ed. vuoden vuosikate oli 811 836,71 euroa positiivinen.  
Tilikauden tulos on 17 524,16 euroa (ed. vuosi 467 273,05) positiivinen ja poistoeron 13 551,29 euroa (ed. vuosi sama) kirjauksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 31 075,45 euroa (ed. vuosi 480 824,34 euroa)

Käsittely kriisiytyvän seurakunnan mittaristo:

Taloudellinen jaosto käsittelee kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Taloudellinen jaosto on 9.3.2026 kokouksessaan käsitellyt Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025

Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan kirkkoneuvostolle ennen kokousta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus: Taloudellinen jaoston esityksen mukaan kirkkoneuvosto päättää, että:

- 1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 13 551,29 euroa.
- 2) Kirjataan tilikauden ylijäämä 32 881,97 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
- 3) että tilinpäätös allekirjoitetaan ja annetaan tilintarkastukseen täydennettynä sairauspoissaolojen määrällä ja 2024 lainanhoitokatteen tarkastuksella 31.3.2026 mennessä
- 4) esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2025 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

**Kirkkovaltuusto 30.06.2026 § 2**

Keski-Karjalan seurakunnan tilintarkastus on toimitettu 15.5.2026.  
Keski-Karjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 1.

|                |                                       |          |                      |                           |
|----------------|---------------------------------------|----------|----------------------|---------------------------|
| Täytäntöönpano | Valtuusto                             | Neuvosto | Taloudellinen jaosto | Otteen oikeaksi todistaa: |
|                |                                       |          |                      | ___/___ 20___             |
|                |                                       |          |                      | Pöytäkirjanpitäjä         |
|                | Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |          |                      |                           |

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösehdotus (Kn): Keski-Karjalan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilinpäätöksen 2025 hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Päätös:

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Jaana Vuolle-Apiala puh. 045 609 7339, jaana.vuolle-apiala@evl.fi

|                |                                       |          |                         |                           |
|----------------|---------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
| Täytäntöönpano | Valtuusto                             | Neuvosto | Taloudellinen<br>jaosto | Otteen oikeaksi todistaa: |
|                |                                       |          |                         | ___/___/20___             |
|                |                                       |          |                         | Pöytäkirjanpitäjä         |
|                | Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |          |                         |                           |

### 3 § Ilmoitusasiat

- verotulokertymä 1–6 2026

Päätöshdotus (tp.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja päätetyiksi.

Päätös:

|                |                                       |          |                         |                           |
|----------------|---------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
| Täytäntöönpano | Valtuusto                             | Neuvosto | Taloudellinen<br>jaosto | Otteen oikeaksi todistaa: |
|                |                                       |          |                         | ___/___20___              |
|                |                                       |          |                         | Pöytäkirjanpitäjä         |
|                | Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |          |                         |                           |

**6 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

|                |                                       |          |                         |                           |
|----------------|---------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
| Täytäntöönpano | Valtuusto                             | Neuvosto | Taloudellinen<br>jaosto | Otteen oikeaksi todistaa: |
|                |                                       |          |                         | ___/___ 20___             |
|                |                                       |          |                         | Pöytäkirjanpitäjä         |
|                | Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet |          |                         |                           |